

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 4 de gener de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2022, subvencions destinades a les cases regionals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana. [2022/59]

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el títol II, capítol V, les bases per a la concessió de subvencions destinades a les cases regionals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 159 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, l'article 8.2.m del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i l'article 160.4 de l'LHPG, resolució:

U. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2022, les subvencions destinades a les cases regionals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara endavant, Ordre 4/2016.

Tres. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0801000, de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, amb un crèdit màxim de 130.000 euros (cent trenta mil euros).

Quatre. Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'aquesta convocatòria les cases regionals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials, establits per la normativa vigent.

b) No estar incurses en les prohibicions que, per a obtindre la condició d'entitats beneficiàries de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) Estar adaptades, en el cas d'associacions, federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2022, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2022, subvenciones destinadas a las casas regionales de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana. [2022/59]

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo V, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a las casas regionales de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el artículo 8.2.m) del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y el artículo 160.4 de la LHPG, resuelvo:

Uno. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2022, las subvenciones destinadas a las casas regionales de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tres. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0801000, de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, con un crédito máximo de 130.000 euros (ciento treinta mil euros).

Cuatro. Entidades beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de la presente convocatoria las casas regionales de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autónoico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales, establecidos por la normativa vigente.

b) No estar incursas en las prohibiciones que, para obtener la condición de entidades beneficiarias de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

c) Estar adaptadas, en el caso de asociaciones, federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

2. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària d'aquestes subvencions:

a) Les cases regionals i federacions integrades en una federació o confederació que hagueren sol·licitat subvenció en aquesta convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació.

b) Les cases regionals que hagen integrat els seus projectes específics en el projecte general d'una federació i no podran rebre una subvenció indirecta a través del projecte subvencionat de la federació a la qual pertanyen.

c) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS. A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 de l'RLGS, circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que s'estableix en el resoluc set d'aquesta resolució.

La justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició d'entitat beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Objectius i activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions, l'objectiu general de les quals siga l'organització i realització de projectes concrets per al desenvolupament de les activitats pròpies dels centres, les seues federacions i confederacions.

1.1. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:

a) Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana.

b) Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte la integració de la població originària d'altres comunitats autònomes en la cultura i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

c) Afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents en la societat valenciana.

1.2. Per a la consecució dels objectius abans esmentats, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Conferències, jornades, exposicions o altres activitats similars per a potenciar el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana.

b) Conferències, jornades, exposicions o altres activitats similars que fomenten la participació activa i la integració de la població originària d'altres comunitats autònomes en la cultura valenciana i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

c) Cursos i programes d'informació, orientació i assessorament dirigits a la població originària d'altres comunitats autònomes, resident a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit legal, sociolaboral, educatiu, cultural i de participació ciutadana, amb la finalitat de millorar les seues condicions d'integració en la Comunitat.

d) Programes de promoció de l'associacionisme i desenvolupament d'activitats d'animació sociocultural, dirigits a facilitar a la població originària d'altres comunitats autònomes, resident a la Comunitat Valenciana, el contacte amb la seua realitat social i territorial.

e) Programes de promoció de l'associacionisme i desenvolupament d'activitats d'animació sociocultural dirigits a afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents en la societat valenciana.

2. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca una mínima coherència entre aquests objectius i les activitats, amb la desestimació la sol·licitud.

3. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2022 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

4. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se al territori de la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de estas subvenciones:

a) Las casas regionales y federaciones integradas en una federación o confederación, que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación.

b) Las casas regionales que hayan integrado sus proyectos específicos en el proyecto general de una federación, no pudiendo recibir una subvención indirecta a través del proyecto subvencionado de la federación a la que pertenecen.

c) Las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS, circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, de acuerdo con lo establecido en el resuelto siete de esta resolución.

La justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Objetivos y actividades subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones, cuyo objetivo general sea la organización y realización de proyectos concretos para el desarrollo de las actividades propias de los centros, sus federaciones y confederaciones.

1.1. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

a) Promover proyectos de carácter participativo que tengan por objeto el conocimiento y mantenimiento de las raíces culturales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana.

b) Promover proyectos de carácter participativo que tengan por objeto la integración de la población originaria de otras Comunidades Autónomas en la cultura y la lengua propia de la Comunitat Valenciana.

c) Favorecer el conocimiento mutuo y la convivencia entre las asociaciones, casas y centros regionales presentes en la sociedad valenciana.

1.2. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Conferencias, jornadas, exposiciones u otras actividades similares para potenciar el conocimiento y mantenimiento de las raíces culturales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana.

b) Conferencias, jornadas, exposiciones u otras actividades similares que fomenten la participación activa y la integración de la población originaria de otras Comunidades Autónomas en la cultura valenciana y la lengua propia de la Comunitat Valenciana.

c) Cursos y programas de información, orientación y asesoramiento dirigidos a la población originaria de otras Comunidades Autónomas, residente en la Comunitat Valenciana, en el ámbito legal, sociolaboral, educativo, cultural y de participación ciudadana, con el fin de mejorar sus condiciones de integración en la Comunitat.

d) Programas de promoción del asociacionismo y desarrollo de actividades de animación sociocultural, dirigidos a facilitar a la población originaria de otras Comunidades Autónomas, residente en la Comunitat Valenciana, el contacto con su realidad social y territorial.

e) Programas de promoción del asociacionismo y desarrollo de actividades de animación sociocultural dirigidos a favorecer el conocimiento mutuo y la convivencia entre las asociaciones, casas y centros regionales presentes en la sociedad valenciana.

2. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista una mínima coherencia entre dichos objetivos y las actividades, desestimándose la solicitud.

3. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2022 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

4. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Sis. Despeses subvencionables

1. Seran despeses subvencionables aquells que, responenent de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció. En qualsevol cas, s'haurà d'atendre al que s'estableix en l'article 31 de l'LGS.

2. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure els següents:

a) Despeses indirectes: s'entén per tals les despeses que afecten tota l'activitat de l'entitat beneficiària amb caràcter general. S'inclouen les despeses de lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Es podrà imputar a aquesta mena de despesa un màxim del 40 % de la subvenció concedida en el cas de les cases regionals, i es limitarà a un 10 % per a les federacions i confederacions.

b) Despeses directes: seran subvencionables les despeses que es deriven de manera directa de l'execució de les activitats detallades en el projecte. S'inclouen en aquesta mena de despeses:

b.1) Costos de personal intern: dins d'aquestes despeses s'inclouran les nòmines del personal de l'entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un màxim del 40 % de la quantitat subvencionada, tant per a cases regionals com per a federacions i confederacions.

b.2) Costos de funcionament: s'inclouen les despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades i realitzades directament per l'entitat.

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.

b.3) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

3. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, i serà coherent amb aquestes.

A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es presuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos. Per a això el pressupost haurà d'estar prou detallat segons la mena de despesa a realitzar i equilibrat íntegrament.

4. No seran subvencionables:

a) Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari, vestits tradicionals i altres anàlegs).

b) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus.

c) Les despeses d'allotjament.

d) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

e) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançades per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

f) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

5. Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat subvencio-

Seis. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables aquellos que, respondiendo de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención. En cualquier caso, deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

2. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir los siguientes:

a) Gastos indirectos: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad de la entidad beneficiaria con carácter general. Se incluyen los gastos de alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Se podrá imputar a este tipo de gasto un máximo del 40 % de la subvención concedida en el caso de las casas regionales, limitándose a un 10 % para las federaciones y confederaciones.

b) Gastos directos: Serán subvencionables los gastos que se deriven de forma directa de la ejecución de las actividades detalladas en el proyecto. Se incluyen en este tipo de gastos:

b.1) Costes de personal interno: Dentro de estos gastos se incluirán las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un máximo del 40 % de la cantidad subvencionada, tanto para casas regionales como para federaciones y confederaciones.

b.2) Costes de funcionamiento: Se incluyen los gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados y realizados directamente por la entidad.

Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

b.3) Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

3. El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, siendo coherente con estas.

A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos. Para ello el presupuesto deberá estar lo suficientemente detallado según el tipo de gasto a realizar y equilibrado en su totalidad.

4. No serán subvencionables:

a) Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, trajes tradicionales y otros análogos).

b) Los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo.

c) Los gastos de alojamiento.

d) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

e) Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiadas por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica.

f) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica.

g) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

5. Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización, los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención no podrán superar en ningún caso el 10 % de la cantidad

nada quan l'entitat beneficiària siga una casa regional, i es limitarà a un 5 % per a les federacions i confederacions.

6. El pressupost per a l'execució del projecte que presente l'entitat haurà d'adequar-se a l'import de la subvenció sol·licitada, que no podrà superar en cap cas la subvenció màxima per projecte establida en la convocatòria.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació i la subjecció de l'entitat o persona sol·licitant al que es disposa en l'Ordre 4/2016, i a les normes i condicions establides en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18098&version=amp. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subsunciones>.

4. La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL indicat: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=18098&aneu_page=&aneu_site=&aneu_cas=docs.

6. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>) es troba la informació sobre les signatures digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, en el seu cas. Hi ha un correu electrònic d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a solucionar qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació telemàtica d'aquesta sol·licitud.

7. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel/per la representant legal degudament autoritzat/ada, anirà acompanyada dels documents electrònics següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix no seran tinguts en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, haurà d'aportar-se la documentació que els acredite. Aquesta documentació s'especifica en l'annex, document número 2, per a cada mèrit.

En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla (pàgina 2 del formulari de presentació del projecte), per cadascuna de les activitats que es preveuen desenvolupar en el projecte, en la qual es descriurà de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, en el seu cas, per l'entitat durant els exercicis 2020 i 2021.

c) En els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3). S'entén per treball en xarxa la interacció intencional i selectiva entre dues o més actors sobre la base d'una relació, bé entre els subjectes o bé per les activitats que realitzen, amb la finalitat de millorar el benestar personal i la qualitat de vida, tant de l'individu com de la comunitat en la qual s'integra.

subvencionada cuando la entidad beneficiaria sea una casa regional, limitándose a un 5 % para las federaciones y confederaciones.

6. El presupuesto para la ejecución del proyecto que presente la entidad deberá adecuarse al importe de la subvención solicitada, que no podrá superar en ningún caso la subvención máxima por proyecto establecida en la convocatoria.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación y la sujeción de la entidad o persona solicitante a lo dispuesto en la Orden 4/2016, y a las normas y condiciones establecidas en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18098&version=amp. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subsunciones>.

4. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

5. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url indicada: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=18098&id_page=&id_site=&id_caso=docs.

6. En la página web de la sede electrónica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>) se encuentra la información sobre las firmas digitales admitidas y las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, en su caso. Existe un correo electrónico de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación telemática de dicha solicitud.

7. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada electrònicamente por el/la representante legal debidamente autorizado/a, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

Para que sean valorados determinados méritos alegados en el proyecto, deberá aportarse la documentación que los acredite. Dicha documentación se especifica en el anexo, documento número 2, para cada mérito.

En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja (página 2 del formulario de presentación del proyecto) por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en la que se describirá de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por la entidad durante los ejercicios 2020 y 2021.

c) En los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3). Se entien-de por trabajo en red la interacción intencional y selectiva entre dos o más actores sobre la base de una relación, bien entre los sujetos o bien por las actividades que realizan, con la finalidad de mejorar el bienestar personal y la calidad de vida, tanto del individuo como de la comunidad en la que se integra.



d) En el supòsit d'entitats que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, en cas que les entitats beneficiàries hagen modificat les seues dades bancàries respecte a exercicis anteriors, o bé a requeriment de l'òrgan gestor, hauran d'aportar, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011) la documentació següent:

1. Model de domiciliació bancària (annex, document número 4), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.

f) L'entitat sol·licitant haurà d'aportar certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels membres integrants, i càrrec que ocupen.

g) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

8. Quedaran exemptes de presentar els documents relacionats en aquest apartat aquelles entitats la documentació de les quals ja es trobe en poder de la Direcció General de Participació Ciutadana, segons el que es preveu en l'article 28.2 de l'LPAC. No obstant això, segons el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article esmentat, excepcionalment, si la Direcció General de Participació Ciutadana no poguera recaptar els documents esmentats, podrà demanar novament a l'entitat sol·licitant la seua aportació.

9. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria de subvenció. El projecte que, en el seu cas, presenten les federacions i/o confederacions haurà d'estar necessàriament relacionat amb les activitats específiques de la federació, no podent incloure projectes o activitats concretes de les seues cases regionals federades.

10. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtenga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tenint en compte el que s'estableix en els articles 18 i 19 de l'LGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions, segons el que es preveu en l'article 28 de l'LPAC. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les cases regionals sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre subvenció en aquesta convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 28 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació d'aquests que a continuació s'estableix:

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts):
a.1) Nombre de socis i sòcies (fins a 6 punts).
a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).
a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):
b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació d'aquest als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la fonamentació de les necessitats detectades que motiven la realització del projecte i, especialment, la realització d'estudis o anàlisis

d) En el supuesto de entidades que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, en caso de que las entidades beneficiarias hayan modificado sus datos bancarios con respecto a ejercicios anteriores, o bien a requerimiento del órgano gestor, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011) la siguiente documentación:

1. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

f) La entidad solicitante deberá aportar certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los miembros integrantes, y cargo que ocupan.

g) Cualquier otro documento justificativo de méritos alegados para la valoración.

8. Quedarán exentas de presentar los documentos relacionados en este apartado aquellas entidades cuya documentación ya se encuentre en poder de la Dirección General de Participación Ciudadana, según lo previsto en el artículo 28.2 de la LPAC. No obstante, según lo establecido en el apartado 3 del citado artículo, excepcionalmente, si la Dirección General de Participación Ciudadana no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

9. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud a la presente convocatoria de subvención. El proyecto que, en su caso, presenten las federaciones y/o confederaciones deberá estar necesariamente relacionado con las actividades específicas de la federación, no pudiendo incluir proyectos o actividades concretas de sus casas regionales federadas.

10. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización para que la Dirección General de Participación Ciudadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPAC. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las casas regionales solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 28 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos):
a.1) Número de socios y socias (hasta 6 puntos).
a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
a.5) Rellevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):
b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la fundamentación de las necesidades detectadas que motiven la realización del proyecto y, especialmente, la realización de



prèvies d'aquestes. Si es realitza aquest estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 5 punts).

b.1.2) Adecuada definició i desenvolupament dels objectius del projecte (fins a 5 punts).

b.1.3) Grau de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

b.2) Activitats previstes. Es valorarà la planificació i gestió de les activitats previstes, tenint en compte el seu àmbit d'actuació i difusió i impactes previstos (fins a 40 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (fins a 15 punts).

b.2.2) Àmbit d'actuació (fins a 20 punts).

b.2.3) Activitats de difusió (fins a 5 punts).

b.3) Persones beneficiàries del projecte. Es valoraran especialment les activitats destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (fins a 5 punts).

b.4) Experiència. Es valoraran les activitats desenvolupades per l'entitat en els últims dos anys (fins a 10 punts).

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per a confederacions i federacions de cases regionals se subvencionarà, com a màxim, 15.000 euros per projecte.

b) Per a cases regionals considerades individualment se subvencionarà, com a màxim, 2.500 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, i es concediran les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat de les entitats sol·licitants, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Activitats previstes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Persones beneficiàries del projecte.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Experiència.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis i sòcies.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

– Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre telemàtic habilitat a aquest efecte.

4. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i sempre que aquesta renúncia es produïska en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

5. L'import global màxim establert en el resoluc tres d'aquesta resolució per a finançar aquestes subvencions, es distribuirà destinant el 70 % a les confederacions i federacions i el 30 % a les cases regionals considerades individualment. En el cas que la quantia econòmica destinada a una de les modalitats de subvenció no s'esgotara íntegrament, el sobrant podrà ser aplicat a les sol·licituds de l'altre grup.

estudios o análisis previos de las mismas. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 5 puntos).

b.1.2) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos del proyecto (hasta 5 puntos).

b.1.3) Grado de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

b.2) Actividades previstas. Se valorará la planificación y gestión de las actividades previstas, teniendo en cuenta su ámbito de actuación y difusión e impactos previstos (hasta 40 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (hasta 15 puntos).

b.2.2) Ámbito de actuación (hasta 20 puntos).

b.2.3) Actividades de difusión (hasta 5 puntos).

b.3) Personas beneficiarias del proyecto. Se valorarán especialmente las actividades destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (hasta 5 puntos).

b.4) Experiencia. Se valorarán las actividades desarrolladas por la entidad en los últimos dos años (hasta 10 puntos).

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para confederaciones y federaciones de casas regionales se subvencionará, como máximo, 15.000 euros por proyecto.

b) Para casas regionales consideradas individualmente se subvencionará, como máximo, 2.500 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de las entidades solicitantes, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Actividades previstas.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Personas beneficiarias del proyecto.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Experiencia.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios y socias.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevé generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

– Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro telemático habilitado al efecto.

4. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y siempre que dicha renuncia se produzca en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

5. El importe global máximo establecido en el resoluc tres de la presente resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá destinando el 70 % a las confederaciones y federaciones y el 30 % a las casas regionales consideradas individualmente. En el caso de que la cuantía económica destinada a una de las modalidades de subvención no se agotara en su totalidad, el sobrante podrá ser aplicado a las solicitudes del otro grupo.



Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Participació Ciutadana que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de l'LHPG.

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense que aquesta origine cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de l'LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense que haja recaigut resolució expressa, les sol·licituds s'hauran d'entendre desestimades, de conformitat amb l'article 25 de l'LPAC.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 45.1.b de l'LPAC.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara endavant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotze. Règim de deslliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2022.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament, les entitats beneficiàries de la subvenció, s'hauran d'ajustar als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPG, i hauran de presentar un compte justificatiu simplificat, de conformitat amb l'article 75 de l'RLGS, que continuarà la informació següent:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 5).

b) Relacions detallades de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, per cadascun dels diferents conceptes de despesa, amb el detall següent:

Diez. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Participación Ciudadana que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Once. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

La Dirección General de Participación Ciudadana, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la pàgina web de la Conselleria, sin que la misma origine derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de publicación de la convocatoria, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPAC.

La resolució per la qual se concedan o deneguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la LPAC.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2022.

Trece. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago, las entidades beneficiarias de la subvención, deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, debiendo presentar una cuenta justificativa simplificada, de conformidad con el artículo 75 del RLGS, que contendrá la siguiente información:

a) Certificado de justificación de gastos (anexo, documento número 5).

b) Relaciones detalladas de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, por cada uno de los diferentes conceptos de gasto, con el siguiente detalle:



- Una relació per a les despeses indirectes.
- Una relació per als costos de personal intern.
- Una relació per als costos de funcionament.
- Una relació per als costos de subcontractació.

En cadascuna de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, import, data d'emissió de la factura, nòmina o una altra despesa del personal, data de pagament d'aquestes i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, s'haurà d'indicar l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cadascuna de les relacions haurà de portar realitzat el sumatori de les despeses realitzat i la quantitat de les quals haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat d).

En aquest sentit es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Les relacions de despeses hauran de ser subscrietes electrònicament per/per la representant de l'entitat.

c) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva i materialment i que han sigut subvencionades. Haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els epígrafs següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- Títol del projecte.
- Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

- Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

- Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.

- Avaluació del projecte:

1r. Descripció dels resultats obtinguts.

2n. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

3r. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

4t. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

5é. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

- Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i altres que es consideren oportuns.

d) Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document número 6). S'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als tipus de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents tipus de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests, i es respectaran en tot moment els límits màxims establits en el resoluc sis d'aquesta resolució. La desviació no podrà aplicar-se a tipus de despesa no autoritzats.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana, i s'accedirà a la Seu Electrònica, Serveis en línia, Ciutadania, Ajudes, Beques i subvencions: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Els annexos associats a la justificació estan disponibles també en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>. Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada o es produísca el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resoluc sis i en el tretze, apartat 1.d).

4. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit d'incompliment de l'obligació de justificació, la justificació insuficient i la presentació extemporània de la justificació,

- Una relación para los gastos indirectos.
- Una relación para los costes de personal interno.
- Una relación para los costes de funcionamiento.
- Una relación para los costes de subcontratación.

En cada una de las relaciones deberá constar la identificación de la persona acreedora, importe, fecha de emisión de la factura, nómina u otro gasto del personal, fecha de pago de las mismas y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida.

Así mismo, cada una de las relaciones deberá llevar realizado el sumatorio de los gastos realizado y cuya cantidad deberá coincidir con las cantidades expresadas en el Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado, previsto en el apartado d).

En este sentido se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Las relaciones de gastos deberán ser subscrias electrónicamente por el/la representante de la entidad.

c) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas. Deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafes:

- Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- Título del proyecto.
- Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

- Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

- Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

- Evaluación del proyecto:

1º. Descripción de los resultados obtenidos.

2º. Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

3º.- Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

4º. Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

5º. Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

- Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

d) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento número 6). Se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los tipos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos tipos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de los mismos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el resoluc seis de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a tipos de gasto no autorizados.

2. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana, accediendo a la «Sede Electrónica», Servicios online, Ciudadanía, Ayudas, becas y subvenciones: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Los anexos asociados a la justificación están disponibles también en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>. Para poder realizar esta presentación electrònica, la entidad solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrònica admitidos en la Sede de la Generalitat.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o se produzca el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos establecidos en el resoluc seis y en el trece, apartado 1.d).

4. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de incumplimiento de la obligación de justificación, la justificación insuficiente y la presentación extemporánea de



segons el que s'estableix en els articles 34.3. i 37.1.c) de l'LGS. Els tres supòsits donaran lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat interessada.

Catorze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu sobre una mostra aleatòria corresponent al 30 % dels projectes concedits.

Quinze. Clàusula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se les obligacions següents en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, i s'indicarà, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

Setze. Clàusula de protecció de dades

1. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018), i altres disposicions aplicables; les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS.

2. Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 4 de gener de 2022.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

la justificación, según lo establecido en los artículos 34.3. y 37.1 c) de la LGS. Los tres supuestos darán lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad interesada.

Catorce. Plan de control

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre una muestra aleatoria correspondiente al 30 % de los proyectos concedidos.

Quince. Cláusula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán cumplirse las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

Dieciséis. Cláusula de protección de datos

1. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables; los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la LGS.

2. Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 4 de enero de 2022.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.



ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Model de domiciliació bancària.
5. Certificat de justificació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

ANEXO

Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Modelo de domiciliación bancaria.
5. Certificado de justificación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CASES REGIONALS D'ALTRES COMUNITATS AUTÒNOMES EN LA COMUNITAT VALENCIANA, LES SEUES FEDERACIONS I CONFEDERACIONS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CASAS REGIONALES DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS EN LA COMUNITAT VALENCIANA, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES	DOC. 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (TIPUS DE VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (TIPO DE VÍA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DATA INSCRIPCIÓ REGISTRE D'ASSOCIACIONS FECHA INSCRIPCIÓN REGISTRO ASOCIACIONES		NÚM. INSCRIPCIÓ REG. PART. CIUT. N.º INSCRIPCIÓN REG. PART. CIUD.
<input type="checkbox"/> Pertany a federació / confederació. Indique quina: Pertenece a federación / confederación. Indique cual:		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NIE-PASSAPORT DNI-NIE-PASAPORTE
		TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (TIPUS DE VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (TIPO DE VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS		
Nº IBAN: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte complimentat el model de domiciliació bancària (Annex, document 4) <input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento 4)		
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ - (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN - (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresada por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant. No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del CIF de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la obtención de los datos del CIF de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades de residència de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la obtención de los datos de residencia de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CASES REGIONALS D'ALTRES COMUNITATS AUTÒNOMES EN LA COMUNITAT VALENCIANA, LES SEUES FEDERACIONS I CONFEDERACIONS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CASAS REGIONALES DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS EN LA COMUNITAT VALENCIANA, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES	DOC. 1		
F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR				
<p>a) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte als efectes de la seua valoració.</p> <p><input type="checkbox"/> a) <i>Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, en el seu cas, per l'entitat durant els dos últims exercicis.</p> <p><input type="checkbox"/> b) <i>Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por la entidad durante los dos últimos ejercicios.</i></p> <p>c) En els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (Annex, document número 3).</p> <p><input type="checkbox"/> c) <i>En los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (Anexo, documento número 3).</i></p> <p>d) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de domiciliació bancària (Annex, document núm. 4), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <p><input type="checkbox"/> d) <i>Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 4), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación. - Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria. <p><input type="checkbox"/> e) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.</p> <p><input type="checkbox"/> e) <i>En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.</i></p> <p>f) L'entitat sol·licitant haurà d'aportar certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels membres integrants, i càrrec que ocupen.</p> <p><input type="checkbox"/> f) <i>La entidad solicitante deberá aportar certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los miembros integrantes, y cargo que ocupan.</i></p> <p>Si l'entitat sol·licitant no està inscrita en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar a més la documentació següent: Si la entidad solicitante no está inscrita en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, deberá aportar además la siguiente documentación:</p> <p><input type="checkbox"/> Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia de l'acta fundacional, en la que conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants i càrrec que ocupen.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes y cargo que ocupan.</i></p>				
G FORMULARI RESUM FORMULARIO RESUMEN				
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
TÍTOL DEL PROJECTE TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICI FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)	

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CASES REGIONALS D'ALTRES COMUNITATS AUTÒNOMES EN LA COMUNITAT VALENCIANA, LES SEUES FEDERACIONS I CONFEDERACIONS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CASAS REGIONALES DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS EN LA COMUNITAT VALENCIANA, SUS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES	DOC. 1
--	--	---------------

H	DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE
----------	--

- Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegrament i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.
- Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.
- Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
- Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel dels originals, els quals aportarà a requeriment de l'administració.

- *Declara que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.*
- *Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.*
- *Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*
- *Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel de los originales, los cuales aportará a requerimiento de la administración.*

_____, ____ d _____ de _____

Signatura electrònica de la persona representant legal
Firma electrònica de la persona representante legal

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Cases Regionals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Casas Regionales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones	DOC. 2 1/6
A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</i>		
En cas afirmatiu, s'adjuntarà a la sol·licitud aquest estudi o anàlisi prèvia i s'indicarà: <i>En caso afirmativo, se adjuntará a la solicitud dicho estudio o análisis previo y se indicará:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i><input type="checkbox"/> Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES / NECESIDADES DETECTADAS		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO Els objectius específics del projecte, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en aquest, consisteixen en: <i>Los objetivos específicos del proyecto, que deberán definirse y desarrollarse en el mismo, consisten en:</i>		
<input type="checkbox"/> Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana. / <i>Promover proyectos de carácter participativo que tengan por objeto el conocimiento y mantenimiento de las raíces culturales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana.</i>		
<input type="checkbox"/> Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte la integració de la població originària d'altres Comunitats Autònomes en la cultura i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana. / <i>Promover proyectos de carácter participativo que tengan por objeto la integración de la población originaria de otras Comunidades Autónomas en la cultura y la lengua propia de la Comunitat Valenciana.</i>		
<input type="checkbox"/> Afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents en la societat valenciana. / <i>Favorecer el conocimiento mutuo y la convivencia entre las asociaciones, casas y centros regionales presentes en la sociedad valenciana.</i>		

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Cases Regionals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Casas Regionales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones	DOC. 2 2/6
B	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (continuació) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)	
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD N°	
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT: DESCRIGA LES ACTUACIONS PREVISTES, EL SEU PROCÉS DE REALITZACIÓ I ELS MITJANS AMB QUÈ COMPTEN PER A DUR-LES A TERME <i>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: DESCRIBA LAS ACTUACIONES PREVISTAS, SU PROCESO DE REALIZACIÓN Y LOS MEDIOS CON LOS QUE CUENTAN PARA LLEVARLAS A CABO</i>		
OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU GENERAL I/O ESPECÍFIC QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER. <i>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO GENERAL Y/O ESPECÍFICO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER.</i>		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O PERSONES BENEFICIÀRIES / N.º DE PARTICIPANTES O PERSONAS BENEFICIARIAS		
COST ECONÒMIC PREVIST PER A LA SEUA REALITZACIÓ / COSTE ECONÓMICO PREVISTO PARA SU REALIZACIÓN		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01926 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Cases Regionals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Casas Regionales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones	DOC. 2 3/6
CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions) CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)		
<p>a) Conferències, jornades, fòrums oberts, exposicions o altres activitats similars per a potenciar el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana. / Conferencias, jornadas, foros abiertos, exposiciones u otras actividades similares para potenciar el conocimiento y mantenimiento de las raíces culturales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Conferències Conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Jornades Jornadas</p> <p><input type="checkbox"/> Exposicions Exposiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Altres activitats Especifique quines: Otras actividades Especifique cuáles: _____</p> <p>b) Conferències, jornades, fòrums oberts, exposicions o altres activitats similars que fomenten la participació activa i la integració de la població originària d'altres Comunitats Autònomes en la cultura valenciana i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana. / Conferencias, jornadas, foros abiertos, exposiciones u otras actividades similares que fomenten la participación activa y la integración de la población originaria de otras Comunidades Autónomas en la cultura valenciana y la lengua propia de la Comunitat Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Conferències Conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Jornades Jornadas</p> <p><input type="checkbox"/> Exposicions Exposiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Altres activitats Especifique quines: Otras actividades Especifique cuáles: _____</p> <p>c) Cursos i programes d'informació, orientació i assessorament dirigits a la població originària d'altres Comunitats Autònomes, resident en la Comunitat Valenciana, en l'àmbit legal, soci-laboral, educatiu, cultural i de participació ciutadana, amb la finalitat de millorar les seues condicions d'integració en la Comunitat. / Cursos y programas de información, orientación y asesoramiento dirigidos a la población originaria de otras Comunidades Autónomas, residente en la Comunitat Valenciana, en el ámbito legal, socio-laboral, educativo, cultural y de participación ciudadana, con el fin de mejorar sus condiciones de integración en la Comunitat.</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos i/o programes Cursos y/o programas</p> <p>d) Programes de promoció de l'associacionisme i desenvolupament d'activitats d'animació sociocultural, dirigits a facilitar a la població originària d'altres Comunitats Autònomes, resident en la Comunitat Valenciana, el contacte amb la seua realitat social i territorial. / Programas de promoción del asociacionismo y desarrollo de actividades de animación sociocultural, dirigidos a facilitar a la población originaria de otras Comunidades Autónomas, residente en la Comunitat Valenciana, el contacto con su realidad social y territorial.</p> <p><input type="checkbox"/> Programes Programas</p> <p>e) Programes de promoció de l'associacionisme i desenvolupament d'activitats d'animació sociocultural dirigits a afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents en la societat valenciana. / Programas de promoción del asociacionismo y desarrollo de actividades de animación sociocultural dirigidos a favorecer el conocimiento mutuo y la convivencia entre las asociaciones, casas y centros regionales presentes en la sociedad valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Programes Programas</p>		
C	DIFUSIÓ DEL PROJECTE DIFUSIÓN DEL PROYECTO	
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<p><input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <input type="checkbox"/> Xarxes socials <input type="checkbox"/> Merchandising Folletos, cartelería Redes sociales</p> <p><input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</p> <p><input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <input type="checkbox"/> Altres: Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...) Otros: _____</p>		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01926 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Cases Regionals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Casas Regionales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones	DOC. 2 4/6
D	PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE, CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL I ENFOCAMENT DE GÈNERE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO, CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL Y ENFOQUE DE GÉNERO	
IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO Assenyal·le la casella o caselles que corresponguen només en el cas que les activitats estiguen dirigides específicament a algun dels col·lectius considerats. Haurà de deixar-se constància d'això en el projecte / Señale la casilla o casillas que correspondan sólo en el caso de que las actividades estén dirigidas específicamente a alguno de los colectivos considerados. Deberá dejarse constancia de ello en el proyecto.		
<input type="checkbox"/> Infància <i>Infancia</i>		
<input type="checkbox"/> Joventut <i>Juventud</i>		
<input type="checkbox"/> Persones majors <i>Personas mayores</i>		
<input type="checkbox"/> Dones <i>Mujeres</i>		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL EN L'ENTITAT DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL EN LA ENTIDAD		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HOMES I DONES DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES		
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
Haurà d'aportar-se com a documentació específica la Memòria anual d'activitats del centre o una Memòria on s'enumeren i es realitze una descripció de les activitats i projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en els últims dos anys. <i>Deberá aportarse como documentación específica la Memoria anual de actividades del centro o una Memoria en donde se enumeren y se realice una descripción de las actividades y proyectos realizados por la entidad solicitante en los últimos dos años.</i>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01926 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Cases Regionals d'altres Comunitats Autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Casas Regionales de otras Comunidades Autónomas en la Comunitat Valenciana, sus federaciones y confederaciones	DOC. 2 5/6
E PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
A.- DESPESES INDIRECTES: Lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida en el cas de les cases regionals, que es limitarà a un 10 % per a les federacions i confederacions / GASTOS INDIRECTOS: Alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida en el caso de las casas regionales, limitándose a un 10 % para las federaciones y confederaciones	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS		
B.1.- COSTOS DE PERSONAL INTERN. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. COSTES DE PERSONAL INTERNO. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.	Euros	
SUBTOTAL DE COSTOS DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE COSTES DE PERSONAL INTERNO		
B.2.- COSTOS DE FUNCIONAMENT: Despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades i realitzades directament per l'entitat. / COSTES DE FUNCIONAMIENTO: Gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados y realizados directamente por la entidad.	Euros	
SUBTOTAL DE COSTOS DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE COSTES DE FUNCIONAMIENTO		
B.3.- COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ. Fins a un màxim del 75% de la subvenció concedida. COSTES DE SUBCONTRATACIÓN. Hasta un máximo del 75% de la subvención concedida.	Euros	
SUBTOTAL DE COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ SUBTOTAL DE COSTES DE SUBCONTRACTACIÓN		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A+B1+B2+B3)		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01926 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED	DOC. 3
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
ENTITAT / ENTIDAD		CIF
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE		
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		E-MAIL
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>		Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat sol·licitant sotasignada, manifesta haver-se realitzat la col·laboració amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haberse realizado la colaboración con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>Firma electrònica de la persona representante de la entidad solicitante</i></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 300px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01151 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p><i>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</i></p>	
<p>ÒRGAN: ÒRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÒRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 02 - E



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA. QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
- 3) BAIXA. QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.
- 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.
- 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA. PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CODIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 5
A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____ <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática una subvención de: _____</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;"> Signatura electrònica de la persona representant legal <i>Firma electrónica de la persona representante legal</i> </p> <div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>		
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables. </small>		
<small> Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables. </small>		

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC. 6
--	---	---------------

Sr./Sra. _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D^a _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EXECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>
A.- DESPESES INDIRECTES. Lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida si es tracta de cases regionals, i un màxim del 10% en el cas de federacions o confederacions <i>GASTOS INDIRECTOS. Alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida si se trata de casas regionales, y un máximo del 10% en el caso de federaciones o confederaciones</i>		
B.1.- COSTOS DE PERSONAL INTERN. Nòmines del personal de la pròpia entitat. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida <i>COSTES DE PERSONAL INTERNO. Nóminas del personal de la propia entidad. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida</i>		
B.2.- COSTOS DE FUNCIONAMENT. Despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades i realitzades directament per l'entitat <i>COSTES DE FUNCIONAMIENTO. Gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados y realizados directamente por la entidad</i>		
B.3.- COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ. Fins a un màxim del 75% de la subvenció concedida <i>COSTES DE SUBCONTRATACIÓN. Hasta un máximo del 75% de la subvención concedida.</i>		
TOTAL		

_____, ____ d _____ de _____

Signatura electrònica de la persona representant legal
Firma electrónica de la persona representante legal

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01973 - 01 - E